

# 코로나19 신고대상자 발생 시 대응

## ● 코로나19 확진환자, 의사환자 및 조사대상 유증상자 발생시 대응 프로세스

| 단계 | 의심환자 위치   | 상황                                      | 조치사항   | 관련부서                             |
|----|-----------|---|--|----------------------------------|
| 1  | 각부서       | 발생 인지                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의심증상이 있어 자발적 또는 신고에 의한 의심환자는 개인보호구를 착용한 각 호관별 담당자에 의해 지정된 임시대기실로 안내되어 관할 보건당국의 조치가 있기 전까지 격리됩니다.</li> <li>- 각 호관별 담당자는 학내 예방관리팀에 신고합니다.</li> <li>- 대상 학생 및 교직원에게 가장 먼저 마스크(KF94)를 착용토록 합니다.</li> </ul> <p>※ 각 호관별 담당자의 신고대상자 사례 확인 숙지</p>   | 각 부서<br>각 호관별<br>담당자             |
| 2  | 임시<br>대기실 | 신고대상자<br>(확진/의사/<br>조사대상<br>유증상자)<br>확인 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임시대기실 담당자(2호관)는 문진표 및 발열측정 등을 실시하고(문진표(동선) 작성 포함), 예방관리팀 실무자에게 연락합니다.</li> <li>- 예방관리팀 실무자는 개인보호의(마스크, 고글, 장갑 등)를 착용하고 의심환자를 접촉합니다.</li> </ul> <p>※ 임시대기실 비치품목 : 마스크, 고글(안경대체), 일회용 장갑, 의료용 폐기물통(임시대기실의 폐기물은 반드시 의료용 폐기물통에 폐기)</p>  | 예방관리팀                            |
| 3  | 임시<br>대기실 | 신고보고<br>이송조치                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예방관리팀 담당자는 학생진로개발처장에게 보고하고 관할 보건소에 유선신고합니다.<br/>(신고대상자는 보호자에게 연락토록 안내)</li> <li>- 신고대상자의 경우 관할기관(질병관리청 및 관할 보건소)에 신고하여 역학조사 및 이송을 협조합니다.</li> </ul> <p>※ 선별진료소 이동방법 : 보호자 인계 또는 119신고 하여 구급대의 지원을 받아 이동. 119 신고시 "코로나19 임상증상이 있는 학생이 발견되어 선별진료소 이송 원함"을 명확히 전달, 119협조안되면 관할보건소 요청</p>   | 감염병관리단<br>총괄관리본부                 |
| 4  |           | 이송 후<br>조치사항                            | <p>[방역 및 소독관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예방관리팀 실무자는 방역 및 소독 담당자에게 연락하여, 의심환자가 머물렀던 장소를 중심으로 방역 및 소독을 실시합니다.</li> <li>- 소독을 실시한 장소는 다음날(24시간 경과시)까지 사용을 금지합니다.</li> </ul> <p>[해당건물 임시 출입관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예방관리팀 판단하에 해당건물은 확진검사 결과가 나올때까지 임시적으로 출입인원을 최소화합니다.</li> </ul> <p>[‘확진대상자’의 경우 구성원에게 안내]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예방관리팀 실무자는 관련기관 협의 후 학내 홈페이지 및 게시판을 이용하여 구성원들에게 사실을 안내합니다.</li> </ul> | 행정지원처<br>예방관리팀<br>기획조정처<br>인재개발처 |
| 5  | 선별<br>진료소 | 확인통보                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건소 및 정부의 지시에 따른 각종 대응 조치 수용</li> </ul>   | 감염병관리단<br>총괄관리본부                 |

## ● 코로나19 확진자 발생 시 시설 이용제한조치

| 상황   |          | 조치사항   |
|--|----------|--|
| 1명 발생  | 이동경로 명확  | · 해당 강의실 또는 학과 사무실 및 이동 경로 중심 이용제한   |
|  | 이동경로 불명확 | · 확진환자의 이용 예상 구역(강의실, 학과사무실, 화장실, 복도, 식당 등) 과 일반인의 이용 및 접촉이 잦은 구역 중심으로 이용 제한     |
| 다수 발생  | 이동경로 명확  | · 같은 층에서 다수의 확진환자 발생 시, 해당 층 전부 이용 제한<br>· 다수의 층에서 다수의 확진환자 발생 시, 해당 건물 전체 이용 제한 |
|  | 이동경로 불명확 | · 학교 전체 일시적 이용제한   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건당국의 안내에 따라 시설의 이용제한 및 출입금지, 시설 내 이동제한 등의 조치를 시행한다.</li> <li>- 시설 이용제한 등의 범위는 감염병 총괄관리본부(본부장 : 총장)에서 정한다.</li> </ul> |          |  |

## ● 학내 의심증상자 발견에 따른 대응 프로세스

| 상황   | 조치사항  | 부서             |
|--|---|----------------|
| 예방관리팀(보건실)<br>방문한 학생 및<br>교직원이 감염증이<br>의심되는 경우 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 증상여부와 의료기관 진료여부를 확인하고 미진료 시 지정된 선별진료소 진료를 받도록 안내합니다.</li> <li>- 이때 해당 학생이나 교직원에게 마스크를 착용하도록 합니다.</li> <li>- 추후 예방관리팀 실무자는 해당 학생 또는 교직원에게 연락하여 진료결과를 확인합니다.</li> </ul>  | 예방관리팀<br>(보건실) |
| 감염증이 의심되는<br>학생 또는 교직원을<br>발견한 교수 또는 직원        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의 중(또는 업무 중) 아파보이거나 감염증이 의심되는 학생 또는 교직원을 발견한 경우 관련 사실을 예방관리팀 (054-479-1033) 실무자에게 연락합니다.</li> <li>- 해당 학생 또는 교직원을 지정된 임시대기실(2호관 로비)로 안내하여 격리하고 마스크를 착용하도록 합니다.</li> <li>- 예방관리팀 실무자는 증상여부, 의료기관 진료여부 및 발열측정 등을 실시하고 지정된 선별진료소 진료를 받도록 안내합니다.</li> <li>- 추후 예방관리팀 실무자는 해당 학생 또는 교직원에게 연락하여 진료결과를 확인합니다.</li> </ul> | 예방관리팀          |